

國立中山大學悠遊卡西灣圓夢助學金設置要點

106年9月7日 本校106學年度第1學期第1次學生事務處組長會議通過

- 一、悠遊卡股份有限公司為鼓勵及扶助國立中山大學(以下簡稱本校)優秀弱勢學子能安心向學，特設置「國立中山大學悠遊卡西灣圓夢助學金(以下簡稱本助學金)」，並訂定本要點。
- 二、本助學金獎助本校低收入戶或中低收入戶大一新生至少二名，每名新台幣十萬元整；當年度申請若超出名額，由校友服務中心決定獎助名單。前項名額依本校與悠遊卡股份有限公司簽訂契約辦理。
- 三、本助學金於一年級上學期(十月)及下學期(三月)各核發助學金二分之一，學生於學期中休學、退學、轉學或因重大違規行為經審查通過者，取消其受獎資格，當學期已核發之助學金不予追繳。受獎人於下學期核發助學金前，若未能取得效期內之低收入戶或中低收入戶證明文件者，即喪失受獎資格，並停發下學期助學金。
- 四、符合本助學金資格之新生，應於每年九月三十日前檢附下列文件向學務處提出申請：
 - (一)申請書。
 - (二)當年度效期內之低收入戶或中低收入戶證明文件。
- 五、支領本助學金者，於獲獎助期間不得再支領校內其他獎助學金。
- 六、為培養學生感恩情懷及讓捐贈者了解其學習狀況，獲獎助學生應於獎助期間各學期結束後一個月內，提供以下資料由學務處轉交捐款人：
 - (一)學習報告。
 - (二)學期成績單。
 - (三)當年度效期內之低收入戶或中低收入戶證明文件。
 - (四)致捐款人約五百字之親筆感謝函(僅需於上學期結束每年一月十五日前提供一次)。
- 七、學生於獲獎助期間應至悠遊卡股份有限公司擔任志工服務或參與社會服務至少三十小時；暑假期間得申請至悠遊卡股份有限公司實習。
- 八、獲獎助學生如有偽造或不實情事，經查證屬實，即撤銷受獎助資格並追繳已受領之助學金。
- 九、本助學金之申請及發放事宜由本校學務處辦理。
- 十、本要點之經費由悠遊卡股份有限公司捐贈，當年度未支出之經費得專項保留至下一學年繼續使用。
- 十一、本要點經學務處組長會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。